

## MISIÓN

El Departamento de Publicaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas Informáticos es el encargado de proporcionar a los alumnos aquellos textos y apuntes que son necesarios para desarrollar las actividades docentes en las distintas materias de las distintas titulaciones, y llevan a cabo una amplia gama de servicios relacionados con la reproducción y encuadernación de documentos, respetando en todo momento la normativa vigente en materia de propiedad intelectual y derechos de autor.

## MARCO NORMATIVO

- Reglamento tipo de las Escuelas y Facultades de la Universidad Politécnica de Madrid. BOUPM nº 77 octubre- diciembre de 2005.

- Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.

## AYÚDANOS A MEJORAR

Cualquier sugerencia, comentario y/o queja que se tenga respecto al funcionamiento de los servicios prestados por el Departamento de Publicaciones, rogamos que lo hagáis a través del siguiente enlace:

[https://www.upm.es/atencion\\_usuario/buzones.upm?buzon=98](https://www.upm.es/atencion_usuario/buzones.upm?buzon=98)

## DÓNDE ESTAMOS



**ETSISI - UPM**

**Ctra. Valencia, km 7, 28031 MADRID**

Publicaciones-Reprografía – Edificio Cilindro Planta 1

**Teléfono:** 91 06 73530

**E-mail:** [publicaciones.etsisi@upm.es](mailto:publicaciones.etsisi@upm.es)

**Horario de atención al público:**

**Mañanas** lunes a viernes de 09:00 a 13:45 h.

**Tardes** martes y jueves de 15:00 a 17:45 h.



**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**

**ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

**CARTA DE SERVICIOS  
DE**

**PUBLICACIONES-REPROGRAFÍA**



**ETSISI - UPM**

**Ctra. Valencia, km 7  
28031 Madrid**

**Web:**

[https://www.etsisi.upm.es/escuela/  
servicios/publicaciones](https://www.etsisi.upm.es/escuela/servicios/publicaciones)

## PRINCIPALES SERVICIOS

Este departamento de Publicaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Sistemas Informáticos ofrece los siguientes servicios de atención al profesorado, al alumnado y a los diferentes departamentos y servicios del Centro:

- Realización de fotocopias e impresiones, en negro y color, desde cualquier formato, tanto en papel como digitalmente.
- Ampliaciones y reducciones de documentos.
- Encuadernación de documentos con canutillo o en rústica.
- Venta de apuntes editados por la Escuela.
- Diseño e impresión de diverso material de la Escuela.
- Venta de material de oficina, como paquetes de folios, hojas de examen, etc.

## NUESTROS COMPROMISOS

- Garantizar una atención adecuada a los miembros de la comunidad universitaria usuarios del servicio.
- Entregar los trabajos que no puedan ser realizados en el momento, por colapsar el servicio, en un plazo Razonable.

## INDICADORES DE CALIDAD

- Nº fotocopias e impresiones realizadas.
- Tiempo de ejecución de encargos.
- Nº de quejas o reclamaciones por incumplimiento de los compromisos adquiridos en esta carta.

## TUS DERECHOS

- Recibir una atención cordial por parte del personal del servicio
- Ser informado del momento en el que van a poder hacerte entrega del trabajo solicitado.
- Que los datos personales de los/as interesados/as se mantengan con la adecuada privacidad y sólo sean utilizados para los fines y necesidades del Servicio.
- Hacer sugerencias y reclamaciones y obtener respuestas de las mismas.

## MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

Las reclamaciones por incumplimiento de los compromisos podrán dirigirse a la Unidad responsable de la carta o, en su caso, a la Unidad Técnica de Calidad del Centro.

[https://www.upm.es/atencion\\_usuario/buzones.upm?buzon=98](https://www.upm.es/atencion_usuario/buzones.upm?buzon=98)

En caso de incumplimiento de alguno de los compromisos asumidos en esta carta la Subdirección responsable del servicio contestará por escrito. En la contestación informará de las causas que han provocado el incumplimiento y comunicará, a su vez, las medidas adoptadas para su corrección.